

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA
DIRECTIA VENITURI SI INCASARI COMERCIALE**

Serviciul ACI

12/305/08.02.2024

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN PISTOL**

**Propun spre aprobare,
Director Direcția Venituri și Incasări Comerciale
Lucian CALMUS**



**Caiet de sarcini preliminar necesar initierii consultarii de piata pentru
Sistem de colectare prin mijloace electronice a tarifului de trecere a podului peste Dunare in sensul
Giurgiu - Ruse**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța circulației, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante, lucrări necesare a fi executate pentru punerea în funcțiune a sistemului de colectare sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Caietului de sarcini conține cerințe minime obligatorii, iar ofertele care nu se încadrează în cerințele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR SA);

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1 București, cod. 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR SA), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări

prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul CNADNR SA.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (CNADNR SA) și-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (CNAIR SA).

În conformitate cu OuG nr. 84/2003, CNAIR SA, desfășoară activități de interes public național și are ca obiect de activitate și:

- a. încasarea în punctele de frontieră și în alte puncte, stabilite conform legii, a obligațiilor datorate de către utilizatori pentru folosirea autostrăzilor și drumurilor naționale;
- b. încasarea și controlul tarifelor de utilizare a autostrăzilor și drumurilor naționale;
- c. activități comerciale industriale precum și alte activități necesare îndeplinirii obiectului său de activitate.

Potrivit prevederilor art.1 alin (4) din O.G. nr. 15/2002 „Pe rețeaua unde este perceput tariful de utilizare se poate aplica și tariful de trecere numai pentru utilizarea podurilor, tunelurilor și trecătorilor de munte”, astfel la trecerea podurilor peste Dunăre la Giurgeni – Vadu Oii, Fetești - Cernavodă și pe sensul Giurgiu - Ruse, se încasează tariful de trecere pentru utilizarea podurilor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului informatic

Activitatea de incasare a tarifelor de trecere a podului peste Dunare in sensul Giurgiu-Ruse desfășurată de CNAIR SA în Agenția de Control și Încasare (ACI) Giurgiu se realizeaza prin intermediul unui sistem de monitorizare si incasare care presupune achitarea tarifelor in numerar (cash sau card) direct in punctele de incasare si control pe sensul de iesire din tara. In acest sens sunt amenajate 6 (sase) artere, 3 (trei) sunt destinate vehiculelor de transport persoane si 3 (trei) vehiculelor de transport marfa.

Pentru fluidizarea circulatiei vehiculelor de transport persoane prin punctul de trecere a frontierei si pentru limitarea interventiei factorului uman, este necesara diversificarea modalitatilor de plata prin achiziționarea unui sistem de colectare prin mijloace electronice a tarifului de trecere a podului peste Dunare in sensul Giurgiu – Ruse pentru autoturisme, in regim preplata, prin amenajarea a 2 (doua) artere dedicate, dotate cu bariere de mare viteza care sa permita accesul instant prin identificarea platii efectuata online in prealabil.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin dotarea ACI Giurgiu cu Sistem de colectare prin mijloace electronice a tarifului de trecere a podului peste Dunare in sensul Giurgiu – Ruse pentru autoturisme, in regim preplata, prin amenajarea a 2 (doua) artere dedicate, dotate cu bariere de mare viteza care sa permita accesul instant prin identificarea platii efectuata online in prealabil, se va realiza:

- limitarea interventiei factorului uman in ceea ce priveste incasarea tarifelor de trecere pentru autoturisme si redistribuirea personalului in punctele de control specific vehiculelor de transport marfa;
- diminuarea timpilor de asteptare in ACI din PTF Giurgiu;
- eficientizarea controlului specific CNAIR SA in ACI din PTF Giurgiu;
- cresterea gradului de siguranta a circulatiei vehiculelor prin PTF Giurgiu - iesire.

- **Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție, dacă este cazul - Nu este cazul**

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

CNAIR SA este o companie de interes strategic național care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. CNAIR SA are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul - Nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOFTWARE INTEGRAT SOLICITAT

Serviciile si produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini – *Sistem de colectare prin mijloace electronice a tarifului de trecere a podului peste Dunare in sensul Giurgiu – Ruse:*

Sistemul integrat trebuie sa functioneze 24 de ore din 24, 7 zile din 7 tot timpul anului.

Sistemul va fi compus din 3 subsisteme:

1. Portalul web – **aplicatia e-TarifGiurgiu** - realizeaza gestiunea platilor tarifului de trecere pentru categoria *autoturism*. Utilizatorul va avea posibilitatea intr-o sesiune de plata achizitia unei treceri cu tarif unic pentru categoria autoturism sau un pachet de 20 de treceri pentru aceeasi categorie.

Accesarea aplicatiei e-TarifGiurgiu se va face prin intermediul diverselor interfete (aplicatii iOS/Android/HTML), accesibile prin intermediul unor scripturi de integrare in website-uri externe aplicatiei (de exemplu website-ul C.N.A.I.R. S.A.) care sa indice si sa faca la cerere redirectionarea catre interfetele aplicatiei.

2. Modul detectie – compus pentru o artera de tarificare din kitul continand 2 camere ANPR (1 fata si 1 spate)+soft+bariera auto.

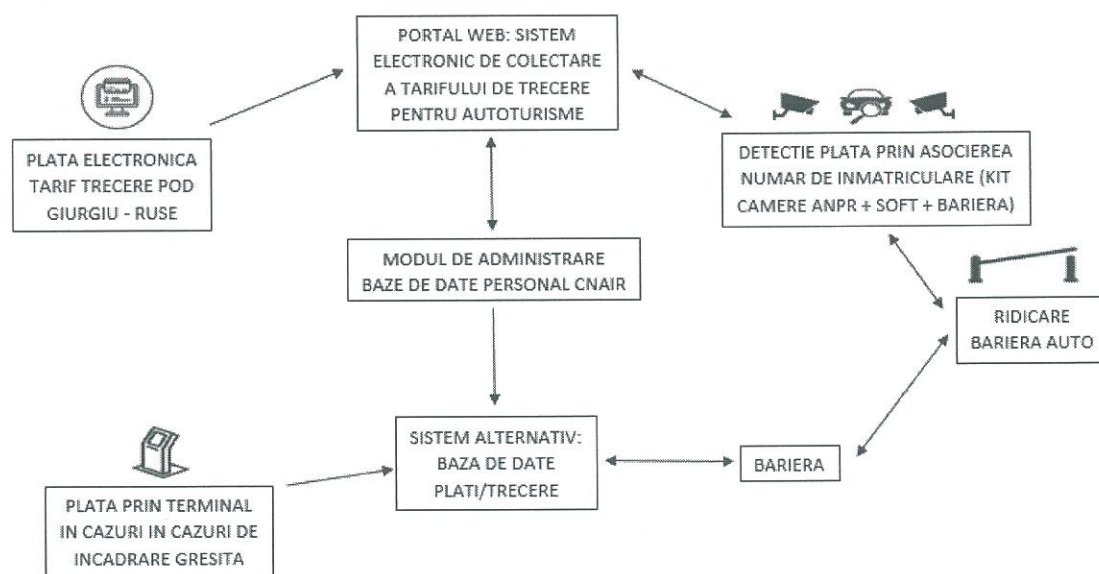
Funcitiile acestui modul sunt de identificare a platii efectuate in prealabil prin intermediul aplicatiei e-TarifGiurgiu , proceseaza trecerea si deschide bariera.

Pentru situatiile in care un autoturism s-a incadrat pe una din benzile cu plata online, pentru fluidizarea circulatiei se ofera posibilitatea achitarii tarifului de trecere cu cardul bancar printr-un terminal POS montat la nivelul geamului portierei conducatorului auto. Bariera se va deschide automat dupa procesarea platii.

3. Modul de administrare baze de date plati si treceri efectuate – pentru personalul CNAIR.

Acest modul trebuie sa permita personalului CNAIR cu drepturi de administrare emiterea de rapoarte si de efectuare a corectiilor.

Schema conceptuala a solutiei solicitate este urmatoarea:



3.1 Obiectivul general la care contribuie serviciile prestate

Colectarea prin mijloace electronice a tarifului de trecere pentru autoturisme a podului peste Dunare in sensul Giurgiu - Ruse

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului informatic

Prin dotarea ACI Giurgiu cu un Sistem de colectare prin mijloace electronice a tarifului de trecere a podului peste Dunare in sensul Giurgiu – Ruse pentru autoturisme, in regim preplata, prin amenajarea

a 2 (doua) artere dedicate, dotate cu bariere de mare viteza care sa permita accesul instant prin identificarea platii efectuata online in prealabil se urmareste limitarea interventiei factorului uman in ceea ce priveste incasarea tarifulor de trecere pentru autoturisme si redistribuirea personalului in punctele de control specific vehiculelor de transport marfa; diminuarea timpilor de asteptare in ACI din PTF Giurgiu si cresterea gradului de siguranta a circulatiei vehiculelor prin PTF Giurgiu - iesire.

3.3 Descrierea serviciilor si produselor solicitate precum și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Lista de cantitati produse si servicii

Nr.	Cantitate/ bucati	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime
1	2	3
1	1	Portalul web – aplicatia eTAXGiurgiu : - Serverul va fi de tip <i>cloud</i> asigurat de beneficiar; - Prestatorul va oferi soluție de redundanță și backup; - Sistem de securitate performant; - Updateare baze de date – in sesiuni de maximum 3 minute.
2	2	Modul detectie – compus din kitul camere ANPR+soft+bariera auto automata
2.1	2	2 camere video ANPR (1 fata/1spate): - Sa inregistreze color; - Iluminare IR integrata in camera video; - Grad de protectie minim IP 67; - Temperatura de functionare este cuprinsa in intervalul (-)20°C ÷ (+)50°C; - Utilizare in mediul extern; - Carcasa antivandal de exterior.
2.2.	2	Bariere rutiere automate - Temperatura de functionare este cuprinsa in intervalul (-)25°C ÷ (+)70°C; - Protectie impotriva supratensiunilor, fluctuatiilor de tensiune si a descarcarii electrice naturale (fulgere). - Clasa de protectie IP 56; - Durata de viata – 5 000 000 cicluri garantate; - Motor in 3 faze; - Viteza ridicare brat: intre 0,9 – 1,5 secunde; - Lungime brat: 3 metri.
3	1	Modul de administrare baze de date plati/treceri – pentru personalul CNAIR: - Sa permita efectuarea de rapoarte; - Sa permita efectuarea de corectii, conform model de solicitare utilizatori

4	2	UPS Toate echipamentele montate trebuie sa fie conectate la rețeaua electrica printr-un UPS care sa asigure functionarea intregului sistem minim 60 de minute.
5	2	Terminal plati card (solutie de avarie in cazul incadrării gresite a vehiculului pe una din benzile cu plati online efectuate in prealabil): - Interfata intuitiva; - Acceptare plati card bancar/portofel digital contactless; - Integrare API cu sistemul de gestionare; - Suport pentru actualizari; - Carcasa rezistenta antivandal; - Tehnologie avansata anti-skimming; - Temperatura de functionare este cuprinsa in intervalul (-)20°C ÷ (+)50°C; - Protectie impotriva supratensiunilor, fluctuatiilor de tensiune si a descarcarilor electrice naturale (fulgere).

Nota: Contractantul va oferi Autoritatii Contractante toate drepturile patrimoniale de autor asupra aplicatiei/aplicatiilor informatice dezvoltate dedicat pentru CNAIR SA si va transfera codurile sursa necompile. Ulterior finalizarii contractului, Autoritatea Contractata sa poata modifica aceste aplicatii, fara acordul Contractantului.

Baza de date a aplicatiei informatice va fi in proprietatea Autoritatii Contractante.

În cadrul prezentei achiziții, echipamentele ce sunt parti componente ale sistemului ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele si vor avea data fabricatiei mai mica de un an.

Livrarea si punerea in functiune a sistemului: 6 luni de la semnarea contractului.

3.3.2. Timpul de funcționare

Sistemul va funcționa continuu: 24 ore / 24 ore tot timpul anului.

3.4 Extensibilitate/modernizare

Sistemul trebuie sa permita dezvoltari ulterioare.

3.5 Furnizare de produse de generație superioara (nu este cazul)

3.6 Garanție

Perioada de garantie a sistemului acordata de Contractant va fi de cel putin 24 luni de la data semnării Procesului Verbal de receptie calitativa si punere in functiune.

In perioada de garantie a sistemului, Contractantul va asigura lucrarile de mentenanta.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" reprezinta nefuncționarea sistemului sau functionarea necorespunzatoare conform cerintelor Caietului de sarcini.

În cazul de nefuncționare/functionare necorespunzatoare, perioada de garantie a sistemului se prelungeste cu perioada cuprinsa între data comunicării de catre Autoritatea Contractanta a intreruperii functionarii/functionării necorespunzătoare a sistemului, echipamentelor părților componente ale sistemului si data repunerii in functiune a sistemului, daca aceasta este mai mare de 24 de ore.

Garanția pentru echipamente/piese/componente hardware este separata de garanția sistemului și este cea acordată de producător, conform prevederilor legale, 24 luni de la montare. In cazul inlocuirii unui echipament al sistemului/ componenta hardware garantia acestuia va fi de 24 de luni de la data inlocuirii si punerii in functiune.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea echipamentelor și montarea acestora se va face de catre Contractant;

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare: ACI Giurgiu. Sistemul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locația prevăzută mai sus.

Transportul materialelor și echipamentelor se va face cu mijloace de transport care să nu permită deteriorarea componentelor pe timpul transportului.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

La livrare echipamentele componente ale sistemului vor fi însoțite de:

- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate de la producător, din care să reiasă că produsele sunt conforme cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini și Fișa tehnică a produsului (în limba română);
- certificat de calitate emis de producător (în limba română);

La livrarea echipamentelor va fi întocmit o Notă, avizată de reprezentanții celor două părți, în care vor fi menționate: denumirea echipamentului, seria, cantitatea și data de fabricație.

Autoritatea contractantă (prin reprezentanții săi) își rezervă dreptul de a efectua verificări privind calitatea echipamentelor, urmând a lua măsurile necesare în cazul constatării de neconformități.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Pentru realizarea lucrărilor necesare funcționării sistemului, amplasamentul va fi pus la dispoziția Contractantului prin Proces Verbal de predare-primire, iar documentele de calitate a materialelor și încercărilor tehnice.

3.9 Instalare, Punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce echipamentele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea.

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.9.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *Autoritatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera sistemul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 10 (zece).

Instruirea va fi organizată după ce *sistemul este funcțional* și trebuie să permită personalului Autorității contractante să:

- înțeleagă componentele și funcționalitățile acestora;
- utilizarea sistemului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază;
- alte posibile situații ce pot fi întâlnite în utilizarea acestora.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare. Durata sesiunii de instruire va fi de minim trei zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport.

3.10 Servicii de mentenanță

3.10.1 Mentenanță corectivă în perioada de garanție

În cazul defecțiunilor minore/majore care implică disfuncționalitatea parțială/totală a sistemului, pentru care nu este necesară deplasarea la ACI Giurgiu: timpul de intervenție și remediere (repunerea în funcțiune a sistemului) este de maximum 6 ore în timpul programului normal de lucru (08:00 – 17:00) și de maximum 12 ore în afara programului normal de lucru, de la anunțarea defecțiunii. Imposibilitatea remedierii în termenele precizate mai sus, se notifică autorității contractante în termen de cel mult 2 ore de la primirea înștiințării de către Contractant.

În cazul unei defecțiuni care implică disfuncționalitatea parțială/totală a sistemului, pentru care este necesară deplasarea la ACI Giurgiu, Contractantul are obligația de a se deplasa în termen de maximum 24 de ore de la data la care a fost notificat, fără cheltuieli suplimentare din partea Autorității Contractante.

Termenul de intervenție și remediere este de 6 ore în timpul programului normal de lucru (08:00-17:00) și de maximum 12 ore în afara programului normal de lucru, dacă nu este necesară înlocuirea de echipamente/piese componente.

Orice prelungire a termenului de intervenție se stabilește de comun acord între Contractantul și Autoritatea Contractantă.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul contractului.

3.10.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă în perioada de garanție, de cel puțin 2 ori/an.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt:

- activitățile/operațiile necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și a sistemului în stare de funcționare – verificare generală a echipamentelor, reparații, reglaje, testări, îndepărtare impurități (dacă este cazul), etc.;
- repararea/inlocuirea echipamentelor/pieselor componente, actualizarea software, dacă este cazul;
- ansamblul de operații necesare a fi efectuate pentru remedierea unor defecțiuni sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/pieselor/componentelor hardware ale sistemului prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță ce vor fi efectuate. Orele de lucru normale ale Autorității contractante în ACI din punctele de trecere a frontierei sunt 24 ore/24 ore, 7 zile/7 zile pe tot parcursul anului.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a sistemului vor fi efectuate în datele exacte stabilite cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb etc.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a sistemului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Repunerea în funcțiune a sistemului se consemnează într-un Proces Verbal de Recepție, avizat de către reprezentanții Contractantului și ai Autorității Contractante.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului.

3.10.3 Mentenanță evolutivă în perioada de garanție (nu este cazul)

3.11 Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat reprezentanților Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau

solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident. Contractantul va asigura personal disponibil pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util, la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului.

Contractantul va trebui să respecte timpii de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului, conform specificațiilor menționate la pct. 3.10 "Servicii de mentenanță".

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de servicii și produse, dacă perioada de nefuncționare a sistemului este mai mare de 24 de ore.

3.12 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției (nu este cazul)

3.13 Mediul în care funcționează echipamentele sistemului

Echipamentele sistemului vor fi montate în mediu extern, pe benzile de circulație dedicate.

3.14 Constrângeri privind locația unde se va efectua lucrarea/instalarea – nu este cazul

4. Atribuții și responsabilitățile partilor

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- În cadrul propunerii tehnice, Contractantul trebuie să depună următoarele documente:

- Fișa tehnică a sistemului;
- Fișa tehnică a echipamentelor ce se ofertează și vor fi livrate;

- ofertantul participant suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei, indiferent de rezultatul obținut în urma întocmirii raportului procedurii de atribuire;
- ofertantul desfășoară activități de prelucrare a datelor cu caracter personal în calitate de operator în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016;
- privind perioadele de nefuncționare conform codurilor aferente defectiunii, ofertantul are obligația de a prezenta detaliat soluția propusă în cadrul propunerii tehnice;
- îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- asigurarea serviciilor suport pe toată perioada de garanție a sistemului;
- asigurarea funcționării tuturor componentelor sistemului (rețea electrică, echipamente, soft)
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea obiectivelor contractului), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- asigurarea de servicii de tip suport pentru instruirea personalului privind utilizarea sistemelor.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- asigurarea suportului tehnic la integrarea aplicației informatice a sistemului cu alte softuri utilizate de Autoritatea Contractantă.
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor solicitate, cum ar fi: raportări, situații specifice, etc.;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- va pune la dispoziția Contractantului amplasamentul grevat de orice sarcină;

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a. Proiectul Tehnic și planșele de execuție a lucrărilor necesare;
- b. La livrare echipamentele componente ale sistemului vor fi însoțite de:
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - declarație de conformitate de la furnizor/producător, din care să reiasă că echipamentele sunt conforme cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.
 - certificat de calitate emis de producător, în limba română.
- c. La recepția calitativă și de punere în funcțiune a sistemului:
 - Avize/autorizații/ studii de specialitate (după caz);
 - kitul necompilat al aplicației informatice/aplicațiilor informatice dezvoltate dedicat pentru CNAIR, furnizat pe suport optic;
 - manualul de utilizare a sistemului de măsurare;
 - ghid de utilizare și detalieri API pentru fiecare proprietate în parte;
 - Dosarul de instruire a personalului.

6. Recepția sistemului

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza la livrarea echipamentelor în ACI Giurgiu și vor fi întocmite Note de livrare în care vor fi menționate: denumirea echipamentului, seria, cantitatea și data de fabricație;

b) recepția calitativă și de punere în funcțiune se va realiza după montarea echipamentelor, punerea în funcțiune și testarea sistemului și, respectiv după ce toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și de punere în funcțiune va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea sistemelor conform destinației lor, dar care pot fi remediate. Sistemul nu funcționează conform cerințelor Caietului de sarcini, datele înregistrate nu sunt conforme cu realitatea;

ii. se constată existența unor lucrări realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele Caietului de sarcini, dar care pot fi remediate. Aplicația informatică nu funcționează conform cerințelor din Caietul de sarcini;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni cu privire la calitatea echipamentelor și montarea componentelor sistemului și este necesară realizarea unor expertize tehnice și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea recepției calitative la terminarea lucrărilor, aceasta încheie proces-verbal de suspendare a recepției în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maxim 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a recepției, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a recepției. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a recepției în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor cerințe din Caietul de sarcini).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite o singură factură pentru sistemul integrat și va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi depusă în original la

sediul Autoritatii contractante din B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Bucuresti, cod postal 010873.

Platile in favoarea Contractantului se vor efectua in termen de 45 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre Autoritatea contractanta si a tuturor documentelor justificative.

Factura va fi emisa dupa aprobarea de către Autoritatea contractanta a Procesului verbal de receptie calitativa si punere in functiune a sistemului. Procesul verbal de receptie calitativa si de punere in functiune va insoti factura si reprezinta elementul obligatoriu necesar realizarii platii.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Părțile contractante au obligația de a respecta reglementările legale în vigoare.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Acordului cadru și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autoritatii contractante în legătură cu schimbările legislative.

9. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică periodic, prin reprezentanții CNAIR, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor Caietului de sarcini.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini;
- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale.

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și Autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

- livrarea componentelor sistemului;
- realizarea lucrarilor necesare;
- montarea echipamentelor si racordarea la utilitati;
- asigurarea conditiilor de efectuare a testelor.

10. Evaluarea performantei contractului (nu este cazul)

Intocmit,

Ion SLUBSCHI – Sef Serviciu ACI

Cristian VALUTA – analist, Serviciul ACI

Avizat,

DIRECTOR ADJUNCT DVIC

Geanina BOITAN

05.02.2024

Viza de specialitate IT
Conf. Deciziei nr. 1264/29.12.2016 a
Directorului General al CNAIR SA